

共通

卒業生・修了生の皆さんへ

今後の諸手続きについて



武蔵野学院大学大学院・武蔵野学院大学・武蔵野短期大学

目 次

はじめに	4
沿革	
1 武蔵野学院大学大学院の修了生の皆さんへ	
1-1 学位記について	5
1-2 修士論文について	5
1-3 各証明書について	5
2 武蔵野学院大学の卒業生の皆さんへ	
2-1 学位記について	6
2-2 教員免許状について	6
2-3 上級情報処理士認定証について	6
2-4 プレゼンテーション実務士認定証について	6
2-5 日本語教員養成課程修了証について	6
2-6 社会福祉主事任用資格に関する単位取得証明について	7
2-7 各証明書について	7
3 武蔵野短期大学の卒業生の皆さんへ	
3-1 学位記について	8
3-2 教員免許状について	8
3-3 保育士証について	8
3-4 社会福祉主事任用資格に関する単位取得証明について	8
3-5 各証明書について	8
4 連絡方法等について	
4-1 電話・ファックス・メール	10
4-2 教員免許・他大学への編入学等の相談	10
4-3 資格や免許を取得できずに卒業した場合	10
5 建学の精神、教育方針、教育上の理念、目的及び養成する人材像	
5-1 武蔵野学院大学大学院	11
5-2 武蔵野学院大学	12
5-3 武蔵野短期大学	13
6 添付資料	
6-1 教員免許更新制度について	14
6-2 保育士登録の手引き（抜粋）	14
6-3 保育士養成協議会 幼稚園免許所有者の科目免除について	14

はじめに

卒業生・修了生のみなさん、如何おすごしでしょうか。本学を卒業・修了された皆さんは社会で活躍されていることと思います。さて、卒業・修了後もさらにキャリアアップする時に、さらに資格や免許を取得したり、また、留学等などの進学する場合には大学等を卒業した証明書等を求められることとなります。

在学中は証明書等の申し込みはそれほど意識していなかったと思いますが、1度大学から離れると電話1本ですぐに証明書の発行はできません。個人情報保護法により、本人確認が重視されています。学生の身分から離れると大学まで足を運ぶのはなかなか大変です。特に、留学生は外国より手続きすることが必要となることが生じますので、証明書の申し込みや発行の手順について手引きを公開していますので、ご活用下さい。

武蔵野学院大学大学院国際コミュニケーション研究科国際コミュニケーション専攻（修士課程）

設置年月：平成19年4月

取得できる学位：修士（国際コミュニケーション）

武蔵野学院大学国際コミュニケーション学部国際コミュニケーション学科

設置年月：平成16年4月

取得できる学位：学士（国際コミュニケーション）

[取得可能な資格等]

高等学校教諭1種免許状 情報科

高等学校教諭1種免許状 英語科

中学校教諭1種免許状 英語科

上級情報処理士

プレゼンテーション実務士

社会福祉主事任用資格

武蔵野学院大学国際コミュニケーション学部日本語別科

設置年月：平成22年10月

日本語別科修了書

武蔵野短期大学幼児教育学科

設置年月：昭和56年4月

取得できる学位：短期学士（幼児教育学）

[取得可能な資格等]

幼稚園教諭2種免許状

保母資格（昭和60年度～平成11年度）／保育士資格（平成12年度～平成15年度）

指定保育士施設卒業証明書（平成16年度以降保育士は国家資格になったため、短期大学が保育士証を発行することはできません。）

社会福祉主事任用資格（平成21年度卒業生より適用）

武蔵野短期大学国際教養学科

設置年月：平成3年4月／廃止年月：平成17年3月

[取得できる資格等]

秘書士

プレゼンテーション実務士

情報処理士

沿 革

明治 4 5 (1912)年		東京都日本橋に大橋幼稚園を開設
昭和 5 6 (1981)年	4 月	武蔵野短期大学幼児教育学科開学
昭和 5 7 (1982)年	4 月	武蔵野短期大学附属幼稚園開園
昭和 5 8 (1983)年	2 月	保母養成指定認可
平成 3 (1991)年	4 月	武蔵野短期大学国際教養学科開学
平成 1 5 (2003)年	1 1 月	武蔵野学院大学国際コミュニケーション学部設置認可
平成 1 6 (2004)年	2 月	武蔵野学院大学国際コミュニケーション学部教員免許課程(英語・情報)認定
平成 1 6 (2004)年	3 月	武蔵野学院大学、プレゼンテーション実務士、上級情報処理士資格課程認定
平成 1 6 (2004)年	4 月	武蔵野学院大学国際コミュニケーション学部開学
平成 1 6 (2004)年	4 月	武蔵野学院大学開学記念式典挙行
平成 1 7 (2005)年	3 月	武蔵野短期大学国際教養学科廃止
平成 1 7 (2006)年	4 月	武蔵野学院大学、日本語教員養成課程開設
平成 1 8 (2006)年	1 1 月	武蔵野学院大学大学院国際コミュニケーション研究科設置認可
平成 1 9 (2007)年	4 月	武蔵野学院大学大学院国際コミュニケーション研究科国際コミュニケーション専攻修士課程開学
平成 2 1 (2009)年	3 月	日本高等教育評価機構より認証評価を受ける
平成 2 1 (2009)年	3 月	
平成 2 2 (2010)年	9 月	武蔵野学院大学国際コミュニケーション学部日本語別科開学

平成 2 4 (2012)年に武蔵野は創立 1 0 0 周年を迎えます。短期大学が狭山市に開学してからこの 30 年の間に本学には大学、大学院も開学し、法人全体で幼稚園・中学校・高等学校・短期大学・大学・大学院を抱えるまさに学園を形成するまでに発展しています。

1 武蔵野学院大学大学院の修了生の皆さんへ

1-1 学位記について

学位記の再発行は致しません。コピーやデジカメで撮影しておくことをお勧め致します。なお、本学の学位記には偽造防止措置が取られております。

1-2 修士論文について

提出された修士論文は、「同意書」に基づき、本学図書館にて所蔵され、閲覧対象となります。また、修士論文の執筆者、論題名、論文の要旨については本学ホームページにて公開しています。

1-3 各証明書について

本学で発行する証明書は日本語と英語によるもののみです。それ以外の外国語での証明書の発行はありません。申し込みについては本学事務局が窓口です。証明書については毎年配付している『学生便覧』の巻末に記載の通りです。

- ① どんな証明書が必要なのかよく確認して下さい。よく発行される証明書は以下の通りです。
修了証明書、成績証明書、単位取得証明書、在籍期間証明書
- ② 連絡先・申込み
事務局へ電話等で、依頼して、その後の手続きについて相談するのがいいでしょう。郵便でのやりとも可能です。手数料等の支払い方法もその時にご相談下さい。即日発行は出来ません。通常は申込み後3日、英文の場合には10日を目処にしています。郵便の場合には、それから郵送となりますので、時間的な余裕をよく見て下さい。本人確認が必要となります。
海外からの問い合わせの場合にはファックスやe-mailでご相談下さい。なお、その際には基本的には日本語にてお願い致します。
連絡や申込みは本人が行って下さい。
*発行がスムーズに運ぶように以下はお願いです。
 - ①学籍番号はわかりますか？
 - ②入学年月あるいは卒業年月がわかりますか？（4月入学、9月入学、3月修了、9月修了）
 - ③在学中の氏名（学生であった時の氏名）
- ③ 受取等
急ぎの場合に来校される場合には、本人であることが証明できるものをご持参下さい。また、代理人が受取に来る場合には事前に本学事務局とご相談下さい。

例：免許証、パスポート 保険証など。上記②の時に確認下さい。

証明書等の発行の名前は大学在学中のものとなります。

改姓後の名前での発行は出来ません。

2 武蔵野学院大学の卒業生の皆さんへ

2-1 学位記について

学位授与式に授与した学位記の再発行は致しません。コピーやデジカメで撮影しておくことをお勧め致します。なお、本学の学位記には偽造防止措置がとられております。

2-2 教員免許状について

卒業生で教員免許状の申請をする場合には個人で埼玉県教員委員会に申し出て所定の手続きをすることになっています。卒業後に他の大学の単位を合わせて教員免許状を申請する場合にはすべて個人申請となります。大学での取り扱いは出来ません。教員免許状の交付は大学の所在地の都道府県の教育委員会となります。本学の場合には埼玉県教育委員会です。

以下にご連絡下さい。

埼玉県教育委員会 ホームページ <http://www.kyouiku.spec.ed.jp/>

住所 〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-15-1

TEL 048-824-1111 (埼玉県庁代表番号)

現在、取り扱い部署は教職員課免許係。

なお、ホームページでは「教職員情報」を参照のこと。

また、教員免許状は10年毎に更新講習が義務付けられました。教員免許更新講習については、文部科学省ホームページよりご参照下さい。本学でも教員免許更新講習を実施しています。

2-3 上級情報処理士認定証

学位授与式に配付した上級情報処理士認定証は全国大学実務教育協会から交付されたもので、万一、破損及び紛失してしまった場合には、個人で全国大学実務教育協会に申し出て所定の手続きをとって下さい。大学での取り扱いは出来ません。大学では卒業時のみ取り扱い可となっています。再交付についての必要書類は各自ご確認下さい。事例により提出書類がこととなります。

全国大学実務教育協会ホームページ <http://www.jaub.gr.jp>

住所 〒102-0074 東京都千代田区九段南 4-2-12 第三東郷パークビル2階

TEL 03-5226-7288

*電話の際には大学名と卒業年月をできるだけ伝えて下さい。

2-4 プレゼンテーション実務士認定証

卒業式・学位授与式に配付したプレゼンテーション実務士認定証は全国大学実務教育協会から交付されたもので、万一、破損及び紛失してしまった場合には、個人で全国大学実務教育協会に申し出て所定の手続きをとって下さい。大学での取り扱いは出来ません。大学では卒業時のみ取り扱い可となっています。再交付についての必要書類は各自ご確認下さい。事例により提出書類がこととなります。

全国大学実務教育協会ホームページ <http://www.jaub.gr.jp>

住所 〒102-0074 東京都千代田区九段南 4-2-12 第三東郷パークビル2階

TEL 03-5226-7288

*電話の際には大学名と卒業年月をできるだけ伝えて下さい。

2-5 日本語教員養成課程修了証について

学位授与式に配付した日本語教員養成課程修了証は本学が発行するもので、万一、破損及び紛失してしまった場合には、卒業後も大学での取り扱い致します。申し込み等については「2-7 各証明書について」をご覧ください。

2-6 社会福祉主事任用資格に関する単位取得証明書について

学位授与式に配付した日本語教員養成課程修了証は本学が発行するもので、万一、破損及び紛失してしまった場合には、卒業後も大学での取り扱い致しますも申し込み等については「2-7 各証明書について」をご覧ください。

2-7 各証明書について

本学が発行する証明書は日本語と英語によるもののみです。己それ以外の外国語での証明書の発行はありません。申し込みについては本学事務局が窓口です。証明書については毎年配付している『学生便覧』の通りです。

①どんな証明書が必要なのかよく、確認して下さい。よく発行される証明書は以下の通りです。

卒業証明書、成績証明書、単位取得証明書、在籍期間証明書

・成績証明書について

通常発行しているものは「卒業要件科目」だけのものとなります。免許や資格の成績証明書が必要な場合には申し込みの際、正確に伝えて下さい。種類が多い為、よく整理してからご連絡下さい。

・単位取得証明証

通常発行しているものは「卒業要件科目」だけのものとなります。己免許や資格の成績証明書が必要な場合には申し込みの際、正確に伝えて下さい。種類が多い為、よく整理してからご連絡下さい。

注意 教員免許状に関する場合

教職関係については提出先とよく相談して、具体的な証明書の名前等をよく確認して下さい。国家資格だけに取り扱いがかなり厳密です。また、免許法や免許法施行規則の改正がありますので、この当たりも念頭に入れる必要があります。

教職課程独自のもの 学力に関する証明書

教職履修単位に関する読み替え証明書

* 大学等への編入学、通信教育等であらたな教員免許を取得するような場合には、手続きが複雑になりますので、受け入れ先大学等としっかりと相談をして下さい。場合により所在地の教育委員会との相談も必要となります

②連絡先・申し込み

事務局へ電話等で、依頼して、その後の手続きについて相談するのがいいでしょう。郵便でのやりとりも可能です。手数料等の支払い方法もその時にご相談下さい。即日発行は出来ません。通常は申し込み後3日、英文の場合には10日を目処にしています。郵便の場合には、それから郵送となりますので、時間的な余裕をよく見て下さい。本人確認が必要となります。

海外からの問い合わせの場合にはファックスや e-mail でご相談下さい。なお、その際には基本的には日本語にてお願い致します。

連絡や申し込みは本人力垢ってください。

* 発行がスムーズに運ぶように以下はお願いです。

①学籍番号はわかりますか？

②入学年月あるいは卒業年月がわかりますか？（4月入学、9月入学、3月修了、9月修了）

③在学中の氏名（学生であった時の氏名）（大学での証明書の発行は、すべて在学中の氏名でのものとなります。改姓されている場合には、提出先にご相談下さい。）

また、証明に必要な所定用紙が指定されている場合には、ご相談下さい。各発行先で独自のものを作成しているので、すべて合致した内容の証明ができるかどうかは、その書類を拝見しないとわかりません。

③受取等

急ぎの場合に来校される場合には、本人であることが証明できるものをご持参下さい。また、代理人が受取に来る場合には事前に本学事務局にご相談下さい。

例：免許証、パスポート 保険証など 上記②の時に確認下さい。

証明書等の発行の名前は大学在学中のものとなります。改姓後の名前での発行は出来ません。

3 武蔵野短期大学の卒業生の皆さんへ

3-1 学位記について

卒業式・学位授与式に授与した学位記の再発行は致しません。コピーやデジカメで撮影しておくことをお勧め致します。なお、本学の学位記には偽造防止措置がとられております。

2-2 教員免許状について

卒業生で教員免許状の申請をする場合には個人で埼玉県教員委員会に申し出て所定の手続きをすることになっています。卒業後に他の大学の単位を合わせて教員免許状を申請する場合にはすべて個人申請となります。大学での取り扱いは出来ません。教員免許状の交付は大学の所在地の都道府県の教育委員会となります。本学の場合には埼玉県教育委員会です。以下にご連絡下さい。

埼玉県教育委員会 ホームページ <http://www.kyouiku.spec.ed.jp/>

住所 〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-15-1

TEL 048-824-1111 (埼玉県庁代表番号)

現在、取り扱い部署は教職員課免許係。

なお、ホームページでは「教職員情報」を参照のこと。

また、教員免許状は10年毎に更新講習が義務付けられました。教員免許更新講習については、文部科学省ホームページよりご参照下さい。

3-3 保育士証について

卒業生で保育士証の申請をする場合には個人で保育士登録センターに申し出て所定の手続きをすることになっています。すべて個人申請となります。大学での取り扱いは出来ません。以下にご連絡下さい。

登録事務処理センター ホームページ <http://www.hoikushi.jp>

住所 〒150-001 東京都渋谷区神宮前 5-53-1

TEL 03-5485-3150

3-4 社会福祉主事任用資格に関する単位取得証明書について (平成21年度卒業生以上)

学位授与式に配付した日本語教員養成課程修了証は本学が発行するもので、万一、破損及び紛失してしまった場合には、卒業後も大学での取り扱い致します。申し込み等については「2-7 各証明書について」をご覧下さい。

3-5 秘書士認定証/情報処理士認定証/プレゼンテーション実務士認定証 (国際教養学科)

卒業式に配付した秘書士認定証/情報処理士認定証/プレゼンテーション実務士認定証は全国大学実務教育協会から交付されたもので、万一、破損及び紛失してしまった場合には、個人で全国大学実務教育協会に申し出て所定の手続きをとって下さい。大学での取り扱いは出来ません。大学では卒業時のみ取り扱い可となっています。再交付についての必要書類は各自ご確認下さい。事例により提出書類がこととなります。

全国大学実務教育協会ホームページ <http://www.jaub.gr.jp>

住所 〒102-0074 東京都千代田区九段南 4-2-12 第三東郷パークビル2階

TEL 03-5226-7288

*電話の際には大学名と卒業年月をできるだけ伝えて下さい。

3-6 各証明書

本学で発行する証明書は日本語と英語によるもののみです。それ以外の外国語での証明書の発行はありません。申し込みについては本学事務局が窓口です。証明書については毎年配付している『学生便覧』の通りです。

①どんな証明書が必要なのかよく、確認して下さい。よく発行される証明書は以下の通りです。

卒業証明書、成績証明書、単位取得証明書、在籍期間証明書

・卒業証明書について

通常発行している卒業証明書は武蔵野短期大学幼児教育学科を卒業したことだけを証明するものと保育士の取得係わる場合には、「指定保育士養成施設卒業証明書」が必要ですので、簡単に卒業証明書と言えば、前者になりますので、自分でも何のために、どんな証明書が必要なのかしっかりと理解して下さい。

・成績証明書について

通常発行しているものは「卒業要件科目」だけのものとなります。ご免許や資格の成績証明書が必要な場合には申し込みの際、正確に伝えて下さい。種類が多い為、よく整理してからご連絡下さい。

・単位取得証明証について

教員免許に係わる単位取得証明書は通常の形式のものと異なりますので、以下十分に気を付けて下さい。

注意 教員免許状に関する場合

教職関係については提出先とよく相談して、具体的な証明書の名前等をよく確認して下さい。国家資格だけに取り扱いがかなり厳密です。また、免許法や免許法施行規則の改正がありますので、このあたりも念頭に入れる必要があります。

教職課程独自のもの 学力に関する証明書

教職履修単位に関する読み替え証明書

注意 保育士に関する場合

卒業後に他の短大・大学等で履修し、保育士の資格を取得しようとする場合には、その大学等が指定保育士養成施設であることが重要ですので、十分に注意して下さい。受け入れ先の大学等と十分なコミュニケーションをとって下さい。

なお、平成 22 年度より国家試験：保育士試験を受験される場合には、「保育士試験免除指定科目専修証明書」という新しい証明書が必要となります。卒業年度により教育課程がことなっているため、免除科目として申請できる科目も変動しますので、ご注意下さい。読み替え等の作業があるために、この書類の発行には 1 週間程度の時間がかかります。

②連絡先・申し込み

事務局へ電話等で、依頼して、その後の手続きについて相談するのがいいでしょう。郵便でのやりとりも可能です。手数料等の支払い方法もその時にご相談下さい。即日発行は出来ませぬ。通常は申し込み後 3 日、英文の場合には 10 日を目安にしています。郵便の場合には、それから郵送となりますので、時間的な余裕をよく見て下さい。本人確認が必要となりますと海外からの問い合わせの場合にはファックスや e-mail でご相談下さい。なお、その際には基本的には日本語にてお願い致します。

連絡や申し込みは本人が行ってください。

*発行がスムーズに運ぶように以下はお願いです 6

①学籍番号はわかりますか？

②入学年月あるいは卒業年月がわかりますか？（4月入学、9月入学、3月修了、9月修了）

③学中の氏名（学生であった時の氏名）

③受取等

急ぎの場合に来校される場合には、本人であることが証明できるものをご持参下さい。また、代理人が受取に来る場合には事前に本学事務局にご相談下さい。

例：免許証、パスポート 保険証など 上記②の時に確認下さい。

証明書等の発行の名前は大学在学中のものとなります。改姓後の名前での発行は出来ません。

4 連絡方法等について

4-1 電話・ファックス・メール

大学事務局は平日は8:50～16:30、土曜日は8:50～12:30が取り扱い時間です。平日も19:00まで、土曜日でも16:00まで事務担当者はおりますが、細かな話になりますと、取り扱い時間内での連絡がベストです。事前にメールなどで相談し、その後電話というのもよいかもしれません。大学のホームページは<http://www.musashino.ac.jp>です。この冊子もHP上で公開しています。

4-2 教員免許・他へ大学への編入学等の相談

単位認定関係等については、十分な準備と理解が必要です。これまでの事例では、本学教務部より他の大学の教務部に問い合わせたこともあります。あくまでも本人がすべきことで、代行はできません。問い合わせは事務的な証明書の様式等についてのものです。時間がある場合には、事前に連絡の上、来校された場合にはアフターケアを致します。その時には必要な書類等を持参して下さい。教員や保育士は国家資格ですので、法令に従った対応と各大学の学則や規程との関連もありますので、そのことを十分に理解下さい。

教員免許や保育士は法令の改正により、取得すべき科目や単位が変わりますので、卒業時のものがすべてではないという理解をお願い致します。

4-3 資格や免許を取得できずに卒業した場合

教員免許状は単位の修得が重要となりますので、本学あるいは他の大学で単位を積み重ねて、所定の単位を修得し、教育実習を行えば、免許を取得することができます。教育委員会などへの相談や科目等履修をする大学等をよく相談して下さい。

保育士を取得するのに必要な単位を取れなかった場合には、本学（武蔵野短期大学）で科目等履修生をとして単位を積み重ね、保育士登録事務処理センターへ申請することで保育士の資格が取得できます。（指定保育士養成施設であれば、他の教育機関でも可能です）申請はすべて個人となります。また、国家試験による方法もあり、幼稚園2種免許状をすでに保有している場合には、免除される科目などもあります。巻末に資料を添えましたのでご覧下さい。また、自分でもこの試験制度や免除制度についてよく調べて下さい。科目等履修生の申し込みは別途必要です。

6 建学の精神、教育方針、教育上の理念、目的および養成する人材像

6-1 武蔵野学院大学大学院

建学の精神 他者理解

教育方針

- 1 国際コミュニケーションの専門的知識と実践力を備え、知的基盤社会を多様に支える、高度で知的な素養のある人材を養成し、国際社会に送り出していくこと、また将来的には、国際コミュニケーションに関する大学教員等を人材の育成を目指す。
- 2 自己と他者、日本文化と異文化、その「差異」を明確に認識した上で、なお『共通性』や『共感』に対する信頼と努力を忘れず、コミュニケーションを深める能力を備えた人材を育成する。
- 3 現実の変転著しい社会情勢に対応する高度知的基盤の形成を目指し、柔軟な思考と深い洞察、そして実社会との接点をふまえた主体的な行動力を備える人材の育成する。

教育上の理念、目的および養成する人材像

現在、知的基盤社会を支える高度な知的素養を備えた人材養成への期待は、国際的なものとなっています。本専攻では、「国際コミュニケーション」に関する専門的知見を高め、これをもって知的基盤社会を支え、高度な職業的舞台で展開していくスキルと知知識を深めるという実践的観点から、教育・研究を行うことを理念としています。

そこで、高度なコミュニケーション・スキルとして、語学・情報処理能力を修得した上で、企業・経営、メディアにおけるコミュニケーションの応用スキル、さらに日本文化や政治・経済、また米国、中国、西欧、中東など地域ごとの深い理解力を身につけた、高度な知的素養を備える人材の養成を目的としています。

また、自己と他者、日本文化と異文化、その『差異』を明確に認識した上で、なお『共通性』や『共感』に対する信頼と努力を忘れず、コミュニケーションを深める能力を備え、大量の情報や知識や自らの専門にひきつけて評価・選別し、自己の思想や専門性を構築できる、言わば知的なたくましさを身につけ、国際社会に生きる21世紀の人として尊敬を得、期待に応えられる人材の養成を目指しています。

建学の精神 他者理解

教育方針

- 1 国際的な視野を持ち、自己や自国文化および多様な他者に対する理解力に裏付けられた国際社会に貢献する人材の育成を目指す。
- 2 国際的な協調、国際的な理解があらゆる分野で望まれている国家的要請に応え、異なる他者とのコミュニケーションを実現していくツールとして、コンピュータ技術を習得するとともに、社会で英語を使いこなせる英語コミュニケーション能力に長けた人材を育成する。
- 3 教養を単に知識に止めるのではなく、体験を通じて身につけることにより自発的に国際社会に貢献しうる人材を育成する。
- 4 多様化する社会に対応するため、異文化への理解、尊重や交流、グローバルな視野で多元的に思考し、行動する質の高い人材の育成を目指す

教育上の理念、目的および養成する人材像

現代社会では、「グローバル化」「ボーダレス化」が進み、異文化に対する理解、尊重や相互交流、地球的・多元的な視野が求められています。又、その前提としての自国文化・日本事情への理解や、少子高齢化に伴う異なる世代への理解力も期待されています。変化が速い社会にあっては、法律、政治、経済等への理解も必須です。

このような社会にあって、本学では、国際的な視野をもち、自己や自国文化、および多様な他者に対する理解力に裏付けられた人材の養成を目指しています。

- ① 国際語である英語の能力、プレゼンテーション、ビジネス、インターネット等の応用力を習得し、仏語、中国語といった語学能力の幅を広げること。
- ② 異文化や国際社会を理解すること。
- ③ 自国文化や歴史、社会を理解すること。
- ④ 乳幼児や高齢者等を理解すること。
- ⑤ ボランティアやインターンシップ、海外研修等の「行動・体験」の領域を重視すること

日本語別科の目的

本学日本語別科は、外国人留学生に対して日本語を修得せしめ、併せて日本文化等について教授し、国際社会で貢献できる人材を育成することを目的とする。

教育目的

本学日本語別科は、以下の2つの教育目的の達成を図る。

- 1 日本の大学に入学を志望する別科生に対し、大学における授業内容を理解するために必要な日本語を教授する。
- 2 日本の大学に入学を志望する別科生に対し、日本理解関連科目の修学を通して、日本の社会事情を教授することで、日本の文化的、社会的背景の理解を深め、出身国との文化・生活習慣等の比較検討から両文化の相互理解を目指すと共に、留學生活が円滑に行われるよう準備教育を行う。

養成する人材像

本学日本語別科は、本学または他の日本の大学に入学を希望する外国人に対し、日本語学習を体系的に行い、大学のカリキュラムを受講できる日本語能力を身につけさせると共に、大学入学試験を考慮した日本理解関連科目の教育を行うことを目的とする日本語教育機関で、これらの教育活動を通して、国際社会で貢献できる人材の育成を行うことを目的とする。

本学日本語別科で1年学修し、修了することにより、武蔵野学院大学をはじめとする国・公・私立大学に進学することのできる、日本語力等を育成する。

具体的には大学進学に必要な日本語能力試験2級の取得を目指し、日本語学習を通して日本を理解する基礎的な知識を身に付けてもらいたい。

建学の精神 他者理解

教育方針

- ①広い視野に立ち、自己の人生に深く思いを巡らし、人間として真に自覚のある女性の育成。
- ②教員・保育士としての深い愛情と使命感を持ち、信念を持って教育にあたる幼児教育者・保育士の養成。
- ③知的学習と実践的学習の調和、統合の上に自ら学習し体得したものを幼児教育者・保育士として効果的に発揮できるような実践的・实际的教育の重視。
- ④創意と工夫により幼児教育者・保育士としての職務を現場で十分に達成できるよう基礎的な研究能力と積極的な研究態度の育成。

教育の理念と養成する人材像

現代社会は少子高齢化社会と言われ、教育や福祉への関心がますます高まっている時代です。こうした時代では、教育や福祉を社会との関連において捉え、国際感覚をもち、いわゆる良妻賢母である前に、よき社会人として広い視野をもって、自分の目でよく事態を認識し、自らの判断で自らの行動を律することができる女性が求められています。本学科では、「自覚ある女性」の育成と、幼児の教育、保育者としての専門的な知識と能力を養うと共に、時代の要請に応えら得るような人材養成を目指しています。

- ①広い視野に立ち、自己の人生に深く思いを巡らし、人間として真に自覚のある女性を養成すること。
- ②教員・保育士としての深い愛情と使命感を持ち、信念を持って教育にあたる幼児教育者・保育士の養成すること。
- ③知的学習と実践的学習の調和、統合の上に自ら学習し体得したものを幼児教育者・保育士として効果的に発揮できるような実践的・实际的教育の重視すること。
- ④創意と工夫により幼児教育者・保育士としての職務を現場で十分に達成できるよう基礎的な研究能力と積極的な研究態度を身に付けさせること。

7 科目等履修生

科目等履修生とはある特定の科目だけを履修する制度のことを言います。募集人数や期間については教務部までお問い合わせ下さい。

基本的な考え方としては、本学正規入学者の教育環境に影響がなく、科目維持ができることがひとつの目安です。また、文部科学省より、科目等履修生を大量に受け入れる場合には、担当教員の増員が求められておりますが、本学としては在學生への教育環境を第1に考え、定員にあった教員数を配置していることから、科目等履修生の受け入れ人数については、大学院は2名程度、大学は20名程度、短期大学は5名程度で募集をしている現状です。

本学としては、募集の優先順位は本学卒業生・修了生、人数的に余裕がある場合には一般の方を受け入れます。科目等履修生はあくまでも大学としては補完的な意味合いとなります。

申し込みの時期は春期は2月～4月、秋期は7月～9月頃開始となります。詳細は科目等履修生募集要項をご覧ください。

また、科目により履修を認めていない科目などもありますので、事前に相談が必要です。

8 参考資料

8-1 教員免許更新制度

以下文部科学省ホームページより

平成19年6月の改正教育職員免許法の成立により、平成21年4月1日から教員免許更新制が導入されることになりました。

教員免許状を持っている方、これから教員免許状を取得される方に、制度の基本となる事項について理解していただくために作成したものです。

教員免許更新制（以後、「更新制」という）のもっとも基本的なポイントは次の4つです。

- ①更新制の目的は、その時々で教員として必要な**最新の知識技能を身につけること**。
- ②平成21年4月1日以降に授与された教員免許状に**10年間の有効期間**が付されること。
- ③**2年間で30時間以上**の免許状更新講習（注）の受講・修了が必要となること。
- ④平成21年3月31日以前に免許状を取得した者にも**更新制の基本的な枠組みを適用**すること。

なお、この説明資料においては、説明の都合上、次のとおり「**新免許状**」「**旧免許状**」という用語を使用することとします。

- ①平成21年4月1日以降（更新制導入後）に授与される免許状を「**新免許状**」
- ②平成21年3月31日以前（更新制導入前）に授与された免許状を「**旧免許状**」
- （注）免許状更新講習 文部科学大臣の認定を受けて大学などが開設する、最新の知識技能の修得を目的とする講習。

文部科学省ホームページ

8-2 保育士登録

武蔵野短期大学を卒業され、保育士資格証明書や保育士資格証明書をお持ちの方は、今後実際に保育の現場で働く時には、保育士登録センターより発行される「保育士証」が必要となります。手続きについては以下までご連絡下さい。

保育士登録センターホームページ

8-3 保育士養成協議会 幼稚園免許所有者の科目免除について

保育士の資格を取得せずに卒業してしまった場合に、国家試験としての保育士試験の受験科目の一部免除が行われます。詳細は以下をご覧ください。

保育士養成協議会ホームページ

2010年2月1日発行

〒350-1328

埼玉県狭山市広瀬台3-26-1

武蔵野学院大学・武蔵野短期大学 教務部

TEL 04-2954-6131 (代表)

FAX 04-2954-6134

HP <http://www.musashino.ac.jp>
kyoumu@musa.ac.jp