

## 2021年度 求人申込書

求人先	ふりがな	がっこうほうじん むさしのがくいん	ふりがな	りぢょう たかはし のぶお	
	法人名	学校法人 武蔵野学院	代表者名	理事長 高橋暢雄	
	建学	明治 45 年			
	本部所在地	〒114-0024 東京都北区西ヶ原4-56-20 電話 03-3910-0151			
採用内容	職種	事務職員 若干名(但し、学院規定により1年間の試用期間あり)	雇用形態	正規職員	
	勤務地	東京都北区西ヶ原4-56-20 又は、埼玉県狭山市広瀬台3-26-1のいずれか。(法人本部・中高・大学への移動あり)			
	勤務時間	(西ヶ原)平日 午前8:20～午後4:30 (狭山) 平日8:50～午後4:50 (西ヶ原)土曜 午前8:20～午後2:00 (狭山) 土曜8:50～午後2:00 ※変形労働時間制を導入。 夏期休暇期間等は両校舎 平日午前9:00～午後4:00 土曜午前9:00～午後2:00			
待遇	2020年度 事務職員実績(大学新卒)				
	初任給	基本給	178,000 円	休日	毎週日曜日・国民の祝日・調整休
		手当他	36,200 円		その他 (年末年始・夏期休暇)
		計	214,200 円		その他 (学院が定める臨時休日)
	交通費		規定により支給	休暇	労働基準法に準ずる
	賞与	年2回 約2.8ヶ月		定年	満60歳 (以降は法律に定める通り)
初年度 年1回 約1.5ヶ月(冬)		保険	私学共済加入(各種社会保険完備)		
昇給	年1回		居住制限	無し・通勤可能範囲	
応募資格等			書類提出先		
※MOS等のPCに関する資格をお持ちの方や学校事務経験(会計・経理)がある方は履歴書への記入をお願いします。			〒114-0024 東京都北区西ヶ原4-56-20 学校法人武蔵野学院 本部企画室 採用担当: 峯岸 由実 問い合わせ 03-3910-0151		
提出書類及び受付期間					
1. 履歴書(市販物で可・写真添付) 2. 卒業見込証明書または卒業証明書 3. 成績証明書 4. 健康診断書 5. 受付期間 12月3日(木)～1月8日(金) ※必着			※ 原則的に応募書類は返却致しません。 ※ 個人情報保護法に基づき、応募書類は採用試験の資料として使用し、その他の目的には使用致しません。		
試験日程・試験内容・試験会場	◎一次試験 ○書類選考		学校説明	随時 : 事前連絡必要	
	◎二次試験 1月14日(木) 10:00～ 書類選考後、本学より書面にて詳細をお知らせ致します。 ○筆記試験・集団面接		使用交通機関及び最寄り駅		
	◎三次試験 ○小論文・性格検査・面接(個別)		【中学校・高等学校】 JR「大塚」駅またはJR「王子」駅から都電荒川線「西ヶ原四丁目」下車徒歩5分		
◎四次試験 ○役員面接(個別)		【大学院・大学・短期大学・幼稚園】 西武新宿線「狭山市」駅より西武バス「武蔵野学院大学行き」終点下車			
【会場・携行品】 ○会場: 武蔵野中学高等学校(北区西ヶ原) ○携行品: 筆記用具(上履きは必要ありません) HP <a href="http://www.musashino.ac.jp">http://www.musashino.ac.jp</a>					