

証明書発行申込書（在学生用）

① 学生情報を記入してください

申込日 年 月 日

ふりがな			英語表記 氏名	※英文証明書申込者のみ		
氏名	(旧姓：)		生年月日	西暦	年	月 日
			現住所	〒	日中 連絡先	
所属 ※該当へ○	大学国コミ ・ 短大幼教 大学院（修士・博士前期課程・博士後期課程）					
学籍番号		年・組		年	組	
入学年月日	西暦	年	月	日	入学 ・ 編入学	
離籍年月日	西暦	年	月	日	卒業 ・ 修了 ・ 退学 ・ 除籍	
使用目的						

② 証明書申込内容を記入してください

証明書種類	和文		英文		合計	
	手数料	通数	手数料	通数		
在 学 生	在学証明書	300円	通	500円	通	円 通
	在学期間証明書	300円	通	500円	通	円 通
	卒業・修了見込証明書	300円	通	500円	通	円 通
	成績証明書	300円	通	500円	通	円 通
	単位取得見込証明書	300円	通	500円	通	円 通
	取得見込証明書 中学校教諭（英語）	300円	通	500円	通	円 通
	取得見込証明書 高等学校教諭（英語）	300円	通	500円	通	円 通
	取得見込証明書 日本語教員	300円	通	500円	通	円 通
	取得見込証明書 プレゼン	300円	通	500円	通	円 通
	取得見込証明書 実践キャリア実務士	300円	通	500円	通	円 通
	取得見込証明書 社会福祉主事任用資格	300円	通	500円	通	円 通
	取得見込証明書 幼稚園教諭	300円	通	500円	通	円 通
	取得見込証明書 保育士	300円	通	500円	通	円 通
	健康診断証明書	300円	通	500円	通	円 通
	その他 ※内容・金額はお問い合わせください					
		円	通		通	円 通
		円	通		通	円 通
郵送受取希望の場合	円	通		通	円 通	
郵送料（レターパックライト代）	370円	通		通	円 通	
合 計					円	通

③ 現金書留同封物を記入してください ※✓を入れてください

窓口受取ご希望の場合 <input type="checkbox"/> 証明書申込書（在学生用） <input type="checkbox"/> 証明書発行手数料 <input type="checkbox"/> 学生証コピー	郵送受取ご希望の場合 <input type="checkbox"/> 証明書申込書（在学生用） <input type="checkbox"/> 証明書発行手数料+郵送費370円 <input type="checkbox"/> 学生証コピー
---	---

※窓口受付時間・証明書受取のかかる日数はHPをよくご確認ください

-----事務局使用欄-----

受付印	発送日	備考	教務部へコピー
			<input type="checkbox"/> 教務部へコピー <input type="checkbox"/> 保健室へコピー