

2027年度

学生募集要項
Student Application Guidelines

国際コミュニケーション学部
国際コミュニケーション学科

3年次編入学試験



武蔵野学院大学

建学の精神 「他者理解」

3つのポリシー

ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）

①知識・理解

国際コミュニケーションに関する深い教養や英語を中心とした語学力を身につけ、かつ自国の文化や異文化への理解を深めた者。

②汎用的技能

国際コミュニケーションに関する講義・演習・実習を通して獲得した知見に基づき、他者や他文化との同質性や差異を認識し、国際人としてさまざまな問題に対応できる能力を身につけた者。

③態度・志向性

建学の精神「他者理解」に基づき、他者と協調・協働し、社会に貢献しようとする意識を持った者。

④総合的な学習経験と創造的思考力

4年間にわたる講義・演習での学びや実習での実践、国際コミュニケーションに関するゼミ科目等での発表・報告等の活動を通じて、批判的・論理的思考力、問題解決能力、コミュニケーション能力などを総合的に身につけた者。

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

国際コミュニケーション学部では、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）に掲げた4つの能力を学修するためにカリキュラムを編成する。

①国際人として活躍できる教養を身につけるために、文化・社会・科学・スポーツ・総合科目からなる教養科目を実施する。

②英語を中心とした語学について、「読む」「書く」「話す」「発表」「聞く」などの運用能力を総合的に修得するため、言語理解科目を実施する。

③世代や文化の違いを乗り越えた高度なコミュニケーション能力、他者との協調性を修得するため、人間理解科目を実施する。

④日本や他国の文化・社会・歴史に関する総合的知見を身につけるため、日本理解科目及び国際理解科目を実施する。

⑤国際コミュニケーションに関する教養や語学力に基づき、国際的な事象に対する新たな知見や価値を生み出し、それを発信できるように、国際コミュニケーション関連ゼミを実施する。

アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

○教育目的

「現代社会では、「グローバル化」「ボーダレス化」が進み、異文化に対する理解、尊重や相互交流、地球的・多元的な視野が求められている。又、その前提としての自国文化・日本事情への理解や、少子高齢化に伴う異なる世代への理解力も期待されている。変化が速い社会にあっては、法律、政治、経済等への理解も必須である。このような社会にあって、本学では、国際的な視野をもち、自己や自国文化、および多様な他者に対する理解力に裏付けられた人材の養成（本学学則第四条）を教育目的とする。

○求める人物像

- ①国語、英語を中心に、高等学校卒業レベルの基礎学力を持ち、国際コミュニケーションに高い関心を持つ者。
- ②グローバル化の進む社会に発生する諸課題に対して、自らの考えを持ち、それを他者に伝えようとする意欲のある者。
- ③国際人として国際社会で活躍するための教養・思考力・主体性を持つようとする意欲のある者。
- ④英語を中心とした外国語を修得した上で、異文化理解を深めようとする意欲のある者。

○入学者選抜方法

武蔵野学院大学では、国際コミュニケーションへの関心

が高い多彩な学生の受け入れを図るべく、多様な入学者選抜方法を設ける。上記の「求める人物像」を踏まえ、以下の評価方法で各選抜方法を実施する。

①総合型選抜

基礎的な学力や思考力、表現力をはかるため、小論文やプレゼンテーション等を課す。また、主体性や協働性をはかるため、調査書等を踏まえた面接を行う。

②学校推薦型選抜

基礎的な学力や主体性、協働性をはかるため、調査書や推薦書等の内容を選抜の基礎資料として用いる。また、思考力や判断力をはかるため、口頭試問を行う。

③一般選抜

基礎的な学力や思考力をはかるため、教科・科目に係る個別テスト（国語、英語）を課す。また、主体性や協働性をはかるため、調査書等を踏まえた面接を行う。

大学入学共通テスト利用選抜では、基礎的な学力や思考力をはかるため、大学入学共通テストを課す。

④留学生選抜

基礎的な学力や思考力、表現力をはかるため、日本語等の試験を課す。また、主体性や協働性をはかるため、面接を行う。

個人情報の取り扱いについて

本学では、入試に関する個人情報の取扱いについて、個人情報の保護に関する法律に基づき、適正かつ厳重に管理します。

1. 出願に際してお知らせいただいた氏名、住所、生年月日その他の個人情報は、入学者選抜（出願処理、選抜の実施）、合格発表、入学手続のほか、入学者選抜方法の改善に資するための調査・研究および分析並びにこれらに付随する業務の範囲内で利用します。
2. 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者選抜方法の改善に資するための調査・研究および分析に利用します。なお、これらの業務の一部を外部に委託する場合には、当該委託先に対し、業務遂行に必要な範囲内で個人情報の全部または一部を提供することがあります。その際は、適切な契約を締結し、必要かつ適切な監督を行います。
3. 出願時にお知らせいただいた個人情報および入試成績は、合格者に限り、入学手続（入学料・授業料の納入等）、教務（学籍管理、修学指導等）および学生支援（健康管理、奨学金申請等）に関する業務のために利用します。
4. 入学者の氏名および住所については、本学の校友会、父母会および同窓会からの連絡のために利用することがあります。このことに同意いただけない場合は、事務局までお申し出ください。
5. 本学は、保有する個人情報について、不正アクセス、漏えい、滅失または毀損の防止その他の安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じます。

※留学生の募集要項については別冊がありますので、間違いのないようにしてください。

※本要項の内容は2026年6月現在のもので、今後、内容に変更が生じた場合は、本学Webサイトにてお知らせします。

目 次

国際コミュニケーション学部

国際コミュニケーション学科

3年次編入学試験

1	選抜日程等一覧	02
2	受 験 資 格	02
3	出 願 書 類	03
4	入学試験の概要	04
5	不正行為	05
6	学納金（入学金・授業料等）.....	06
7	奨学金	06
8	編入後の単位認定について	07
9	受験上および修学上の配慮を希望する受験について	07
10	入学試験受験資格審査を希望する者	07
11	長期履修生について	07
12	学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症について	08

* 綴じ込み書類一覧

- ・ エントリーシート（編入学総合型選抜用）
- ・ 志望理由書（編入学総合型選抜用）
- ・ 入学志願票（編入学総合型選抜用）

■ 1 選抜日程等一覧

試験方法	回	募集人数	試験科目	エントリー受付期間
総合型選抜	1	2 (秋入学含む)	プレゼンテーション 面接 (書類審査含む)	2026年 7月6日(月)～ 9月4日(金) ※なお、8月6日(木)～8月16日 (日)、8月25日(火)は受付を行 いません。
	2			2026 年 11月27日(金)～ 12月 7日(月)

■ 2 受験資格

本学のアドミッション・ポリシーを理解し、本学での勉学に高い意欲を持つ者で、次の各号のいずれかに該当する者。

- (1)他の大学を 2027 年 3 月卒業見込みの者、または卒業した者。
- (2)短期大学を 2027 年 3 月卒業見込みの者、または卒業した者。
- (3)高等専門学校を 2027 年 3 月卒業見込みの者、または卒業した者。
- (4)他の大学に過去 2 年以上在学し、62 単位以上を取得した者、または 2027 年 3 月までに 62 単位以上を取得見込みの者。
- (5)修業年限が 2 年以上で、総授業時間が 1,700 時間以上の専修学校の専門課程を修了し、2027 年 3 月卒業見込みの者、または卒業した者。
(※この基準を満たしているか不明な場合は、在籍または修了した専修学校で確認してください。)
- (6)その他、上記と同等以上の学力があると本学が認めた者。

出願期間	試験日	合格発表日 (発送日)	入学手続締切日
2026 年 8 月 17 日(月)～ 9 月 11 日(金)	9 月 19 日(土)	9 月 24 日(木)	10 月 8 日(木)
2026 年 12 月 4 日(金)～ 12 月 14 日(月)	12 月 19 日(土)	12 月 24 日(木)	2027 年 1 月 14 日(木)

■ 3 出 願 書 類 等

- (1) 入学志願票 (本要項添付)
- (2) 志望理由書 (本要項に添付されている用紙におさまるように 記載してください。)
- (3) 受験料
- (4) 卒業証明書または卒業見込証明書
- (5) 学業成績証明書 (単位取得証明書) またはそれに代わるもの
- (6) 在学証明書 (他の大学に 2 年以上在学し、62 単位以上を取得しているまたは取得見込みの者は、提出してください。)
- (7) 在籍証明書 (他の大学に 2 年以上在籍し、62 単位以上を取得した者は、提出してください。)
- (8) 在籍期間証明書または退学証明書 (他の大学を退学し、62 単位以上を取得した者は、提出してください。)

出願上の注意事項

- ① 出願書類等に不備がある場合には受理しないことがあるので、十分注意してください。
- ② 出願書類等は、返還しません。また、本学が入学志願票を受理後は、原則として記載事項の書き換え・変更は認めませんので、記入漏れのないように確認してください。
- ③ 一旦納入した受験料等については、返還しません。
- ④ 出願に必要な証明書等は原則として発行日より 3 カ月以内のものを提出してください。
- ⑤ やむを得ない事情で出願書類の準備ができない場合は、すみやかに教務部入試係にお問い合わせください。
- ⑥ 外国籍の方は、在留資格を確認するため、在留カードの提示を求めることがあります。

総合型選抜

合格発表までの流れ	①エントリーシートの提出 本要項に綴じ込みのエントリーシートを、郵送・FAX・直接提出、いずれかの方法で本学に提出します。なお、直接提出の場合の窓口受付時間については、本学Webサイト等であらかじめご確認ください。なお、8月6日(木)～8月16日(日)、8月25日(火)は受付を行いません。 エントリーシートをFAXで提出する場合は、出願時に原本を提出することになるので、大切に保管してください。 郵送先：〒350-1328 埼玉県狭山市広瀬台3-26-1 武蔵野学院大学 教務部 入試係 FAX：04(2954)6134 ②総合型選抜の概要の発送 エントリーシート提出後、試験の詳細に関する書類等（課題に関する説明等）をエントリーシートに記載の住所に郵送します。エントリーシートを提出した日から1週間を経過しても、本学から書類が届かない場合は、すみやかに教務部入試係（TEL：04(2954)6131）にお電話をください。 ③出願手続 志願者は、受験料を支払い、本要項に綴じ込みの入学志願票等の必要書類を本学に提出してください。郵送のほか、本学への直接提出も受け付けています。なお、エントリーシートをFAXで提出した場合は、エントリーシートの原本も提出してください。 ④入学試験 プレゼンテーション(質疑応答を含む)、面接（書類審査を含む）を行います。 ⑤合格発表 本人宛に郵送します。
出願期間	2・3ページの一覧表を参照 窓口受付 平日 9:00～16:30 土曜日 9:00～12:40 ※日曜日・祝日および8月25日(火)、9月5日(土)、12月5日(土)は、受付を行いません。 郵送先 〒350-1328 埼玉県狭山市広瀬台3-26-1 武蔵野学院大学 教務部 入試係 (出願期間内に必着)
出願書類	入学志願票、学業成績証明書、志望理由書等 詳細は3ページ参照。
受験料	30,000円（Web出願は不可） ※銀行窓口または本学窓口で納入する場合、本要項添付の振込用紙を用い、出願期間内に納入してください。
会場	武蔵野学院大学 所在地：埼玉県狭山市広瀬台3-26-1
日程	2・3ページの一覧表を参照
開始時間	10:00（9:40までに入構してください。） ※入構開始時間は、8:40です。 ※原則として、開始時間から30分以上遅刻した場合は、受験を認めません。 ※9:45から試験ガイダンスを行います。
選抜方法	プレゼンテーション（質疑応答を含む）60点、面接（書類審査を含む）40点
合格発表日・入学手続締切	2・3ページの一覧表を参照

■5 不正行為

武蔵野学院大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう努めています。そのため、受験者の皆さんは、本学の受験に際して、以下の点を熟読のうえ、試験に臨んでください。

なお、不正行為となった場合には、その場で受験の中止と退出が指示され、それ以降の受験ができなくなるとともに、選考対象から除外されます。また、受験料は返還されません。

(1) 不正行為となること

- ・入学志願票、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（入学志願票に本人以外の写真を貼ることや解答用紙に本人以外の氏名、受験番号を記入する等）をすること。
- ・カンニング（試験の教科または科目に関係するメモやコピー等を机上等に置くことや見ること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の解答用紙等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- ・他の受験者に答えを教えることや、カンニングの手助けをすること。
- ・総合型選抜におけるプレゼンテーションで使用する場合を除き、試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
※イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。

(2) 不正行為となる場合があること

- ・試験時間中に、電卓や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、許可なく身に付けていることや、手にもっていること。
- ・試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信、アラーム、振動音等）を長時間にわたって鳴らすことや、試験の進行に影響を与えること。
- ・試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- ・試験会場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ・試験会場において、監督者等の指示にしたがわないこと。
- ・その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

■ 6 学 納 金(入学金・授業料等)

(単位：円)

	全 額 納入の場合	前期分のみ 納入の場合	後 期 分	備 考
入 学 金	200,000	200,000	———	◎ 期間内に初年度合計1,195,090円もしくは前期分714,090円を所定の振込用紙で振り込んでください。 ◎ 前期分のみを振り込んだ場合、後期分は2027年9月末日までに納入していただきます。 ◎ 学納金を振り込んだ後、入学を辞退する場合は、2027年3月31日(水)12時までに所定の書式に従って書面で申し出てください。申し出があった場合は受験料・入学金を除く学費を返却します。(返却に要する振込手数料は受験者負担となります)。 ◎ 入学手続期間内に全額または前期分のいずれかの納入がない場合は合格を取り消します。
授 業 料	700,000	350,000	350,000	
施設設備費	150,000	75,000	75,000	
施設維持費	60,000	30,000	30,000	
小 計	1,110,000	655,000	455,000	
父 母 会 費	40,000	20,000	20,000	
学 友 会 費	12,000	6,000	6,000	
同 窓 会 費	30,000	30,000	———	
諸 経 費	3,090	3,090	———	
小 計	85,090	59,090	26,000	
合 計	1,195,090	714,090	481,000	

* 「諸経費」は前年度の実績であり、「学生教育研究災害傷害保険 ((財)日本国際教育支援協会)」(1,750円)、「学研災付帯賠償責任保険 ((財)日本国際教育支援協会)」(680円)、校章代(660円)を合わせた費用です。差額が出た場合は、入学後に精算します。

* 4年次は、上記の表の費用から「入学金」「同窓会費」「諸経費」を除いた額が必要となります。

○その他の費用

- ・本学では、「インターンシップ」・「ボランティア」等の実習科目が設置されております。これらを履修した場合、交通費・参加費等の実費が必要です。
- ・入学後は、別表費用の他に、教科書等の諸経費が必要となります。
- ・教員免許状等の資格を取得する場合、別途費用が必要となります。

■ 7 奨 学 金

・奨学金については「日本学生支援機構」その他修学資金として「生活福祉資金」、地方自治体や民間団体の奨学金制度や、本学独自のもの等があります。詳細につきましては、本学の奨学金窓口までお問い合わせください。なお、「高等教育の修学支援制度」については、文部科学省及び日本学生支援機構のホームページより対象となるかご確認ください。

・日本政策金融公庫「国の教育ローン」や、社会福祉協議会の「教育支援貸付」等を利用することができます。各詳細はホームページをご参照ください。また、提携教育ローン(㈱オリエントコーポレーション)もご案内しています。詳細は、本学Webサイトをご参照ください。

■ 8 編入後の単位認定について

本学編入学前の大学・短期大学・専門学校（以下「前籍校」）で取得した単位については、本学学則第32条（入学前の既修得単位の認定）等に基づき、60単位を超えない範囲で認定します。

単位認定にあたっては、前籍校での既修科目と本学開設の科目との整合性を確認する必要があります。出願前に必ず、前籍校のシラバス等単位取得に係る資料を用意し、本学教務部入試係まで申し出てください。

なお、編入学試験に合格しても、前籍校における卒業もしくは所定単位の取得が確認できなかった場合、合格は取消となります。

詳細は教務部入試係までお問い合わせください。

■ 9 受験上および修学上の配慮を希望する受験について

病気や障害等のために、受験上および修学上の配慮を希望する場合は、必ず出願手続前に「受験相談申請書」を記入して学生募集係にご相談ください。本学が必要と認めた場合には、受験上および修学上の配慮について、事前に志願者等と面談を行います。事前の申請がない場合、または出願手続後に申請された場合、ご希望に添えないこともありますので予めご了承ください。なお、この面談は、受験上および修学上の配慮について確認するものであり、可否の判定とは一切関係ありません。受験相談の申請については、必ず本学Webサイトをご確認ください。

○申請における必要書類一覧

【全員】

- ・「受験相談申請書」（本学WebサイトよりA4で印刷したもの）
- ・「医師による診断書（原本またはコピー）」（希望する配慮内容が必要であると判断できるもの）

【障害者手帳または精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方のみ】

- ・「身体障害者手帳のコピー」「精神障害者保健福祉手帳のコピー」

○申請手順

- ①受験相談を希望する日時は、出願受付開始日より1か月以上前の日付を設定してください。
- ②上記の必要書類を揃え、受験相談希望日時の2週間前までに郵送・FAX・メールのいずれかの方法にて学生募集係に提出してください。
〔送付先〕〒350-1328 埼玉県狭山市広瀬台3-26-1 武蔵野学院大学 学生募集係
TEL：04-2954-6131 FAX：04-2954-6134 E-mail：exam@u.musa.ac.jp
- ③いただいた希望をもとに、実施する日時をお電話等でお伝えします。
- ④志願者からの申請を受理したのち、受験上および修学上の配慮について、事前に面談を行います。

○受験相談に伴う留意事項

留意事項については、本学Webサイトをご確認ください。

■ 10 入学試験受験資格審査を希望する者

本学の各選抜の出願締切日の6週間前までに申し出てください。

所定の資格審査志願票を送付します。なお、審査は原則として面接により行います。詳細は教務部入試係にお問い合わせください。

■ 11 長期履修生について

本学では、編入学後の修業年限を3年～4年とする制度を設けています。

希望する場合には、事前相談をしたうえで、出願時に長期履修生申請書を提出する必要がありますので、本学までご連絡ください。

■ 12 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ・麻疹・新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない者は、他の受験者や試験監督者等へ感染する恐れがあるため、受験および来学をご遠慮願います。

これにより受験できなかった者に対しては、一定の要件を満たす場合に別日程への受験の振替等を可能とします。なお、受験の振替を希望しない場合や振替受験を欠席した場合等に受験料は返還できません。受験の振替については、教務部入試係までご連絡ください。

エントリーシート

3年次編入学総合型選抜 第[]回		受験する入学期の□に ✓印をつけてください。		※受験番号	※
		☐ 春入学 ☐ 秋入学			
ふりがな				電話 番号	自宅 — —
氏 名					携帯 — —
現住所	〒 —				
出身学校	立 大学 短期大学 専修学校 卒業・卒業見込・中途退学 在学中(年在学中)				

1. 本学を志望する理由を簡潔に書いてください。

2. あなたがこれまでの学生生活において修得したことを、編入学後の学生生活にどのように活用していきたいか、さらにそれを卒業後の進路にどのように関連づけたいかを書いてください。

・※印の欄は記入しないでください。

・個人情報の取り扱いについては、裏面を参照してください。

個人情報の取り扱いについて

本学では、入試に関する個人情報の取扱いについて、個人情報の保護に関する法律に基づき、適正かつ厳重に管理します。

1. 出願に際してお知らせいただいた氏名、住所、生年月日その他の個人情報は、入学者選抜（出願処理、選抜の実施）、合格発表、入学手続のほか、入学者選抜方法の改善に資するための調査・研究および分析並びにこれらに付随する業務の範囲内で利用します。
2. 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者選抜方法の改善に資するための調査・研究および分析に利用します。なお、これらの業務の一部を外部に委託する場合には、当該委託先に対し、業務遂行に必要な範囲内で個人情報の全部または一部を提供することがあります。その際は、適切な契約を締結し、必要かつ適切な監督を行います。
3. 出願時にお知らせいただいた個人情報および入試成績は、合格者に限り、入学手続（入学料・授業料の納入等）、教務（学籍管理、修学指導等）および学生支援（健康管理、奨学金申請等）に関する業務のために利用します。
4. 入学者の氏名および住所については、本学の学友会、父母会および同窓会からの連絡のために利用することがあります。このことに同意いただけない場合は、事務局までお申し出ください。
5. 本学は、保有する個人情報について、不正アクセス、漏えい、滅失または毀損の防止その他の安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じます。

✖	受験番号
---	------

氏名

①志望理由書は、エントリーシートに記載する「1. 本学を志望する理由」の内容を踏まえて詳細に記載してください。

③※印の欄は記入しないでください。

●受験する入学期の□に✓をつけてください。

[illegible]

個人情報の取り扱いについて

本学では、入試に関する個人情報の取扱いについて、個人情報の保護に関する法律に基づき、適正かつ厳重に管理します。

1. 出願に際してお知らせいただいた氏名、住所、生年月日その他の個人情報は、入学者選抜（出願処理、選抜の実施）、合格発表、入学手続のほか、入学者選抜方法の改善に資するための調査・研究および分析並びにこれらに付随する業務の範囲内で利用します。
2. 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者選抜方法の改善に資するための調査・研究および分析に利用します。なお、これらの業務の一部を外部に委託する場合には、当該委託先に対し、業務遂行に必要な範囲内で個人情報の全部または一部を提供することがあります。その際は、適切な契約を締結し、必要かつ適切な監督を行います。
3. 出願時にお知らせいただいた個人情報および入試成績は、合格者に限り、入学手続（入学料・授業料の納入等）、教務（学籍管理、修学指導等）および学生支援（健康管理、奨学金申請等）に関する業務のために利用します。
4. 入学者の氏名および住所については、本学の学友会、父母会および同窓会からの連絡のために利用することがあります。このことに同意いただけない場合は、事務局までお申し出ください。
5. 本学は、保有する個人情報について、不正アクセス、漏えい、滅失または毀損の防止その他の安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じます。

1) ※印の欄は記入しないでください。
2) 「緊急連絡先」が「現住所」と同じ場合、「同じ」と書いてください。
3) 緊急連絡先の氏名は受験者本人以外としてください。
4) 個人情報の取り扱いについては裏面を参照してください。

取扱銀行収納印

2

へのお取引 取扱い銀行		記入上の 注意		ご依頼日		年 月 日		電 信 報		手 数 料							
振込先 銀 行		飯能信用金庫 狭山西支店						金 額		百万		万 千		円			
受 取 人		預金種目		普通預金		口座番号		2054589		¥		30000					
		口座名		ガク)ムサシノガクイン						内 金							
		埼玉県狭山市広瀬台3-26-1						当手 枚									
								他手 枚									
依 頼 人		フリガナ								取扱い銀行収納印		3					
		受 験 者 氏 名															
		住 所		〒 (電話)													
		(取扱店保管)															

○各票の太線の中だけボールペンで記入してください。

○収納印は、①・②・③にもれなく正確に押印し、①・②各票は依頼人にお返しください。

受験心得

- 1) 受験当日は、本票を必ず持参してください。
- 2) 筆記用具を持参してください。

納 付 後 切 り 離 し

個人情報の取り扱いについて

本学では、入試に関する個人情報の取扱いについて、個人情報の保護に関する法律に基づき、適正かつ厳重に管理します。

1. 出願に際してお知らせいただいた氏名、住所、生年月日その他の個人情報は、入学者選抜（出願処理、選抜の実施）、合格発表、入学手続のほか、入学者選抜方法の改善に資するための調査・研究および分析並びにこれらに付随する業務の範囲内で利用します。
2. 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者選抜方法の改善に資するための調査・研究および分析に利用します。なお、これらの業務の一部を外部に委託する場合には、当該委託先に対し、業務遂行に必要な範囲内で個人情報の全部または一部を提供することがあります。その際は、適切な契約を締結し、必要かつ適切な監督を行います。
3. 出願時にお知らせいただいた個人情報および入試成績は、合格者に限り、入学手続（入学科・授業料の納入等）、教務（学籍管理、修学指導等）および学生支援（健康管理、奨学金申請等）に関する業務のために利用します。
4. 入学者の氏名および住所については、本学の学友会、父母会および同窓会からの連絡のために利用することがあります。このことに同意いただけない場合は、事務局までお申し出ください。
5. 本学は、保有する個人情報について、不正アクセス、漏えい、滅失または毀損の防止その他の安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じます。



交通アクセス

■鉄道(最寄り駅まで)

新宿・本川越から……西武新宿線→「狭山市駅」下車→西武バス/スクールバス
池袋・飯能・秩父から……西武池袋線→「稲荷山公園駅」下車→スクールバス
大宮・朝霞台・坂戸から……JR川越線・東武東上線→「川越駅」下車→スクールバス

■スクールバス

「狭山市駅」「稲荷山公園駅」「川越駅」と大学を結んでいます。
詳細は本学Webサイトをご確認ください。

■西武バス(約15分)

「狭山市駅」より「武蔵野学院大学」行→終点下車
「狭山市駅」より「日生団地(つつじ野団地経由)」行
または「智光山公園(つつじ野団地経由)」行→「広瀬消防署前」下車 徒歩約10分

■自動車

圏央道 狭山日高インターから約5分
関越自動車道 川越インターから約20分

〒350-1328

埼玉県狭山市広瀬台3-26-1

武蔵野学院大学 教務部 入試係

TEL 04(2954)6131

FAX 04(2954)6134

E-mail kyoumu@u.musa.ac.jp

<https://www.musashino.ac.jp/mgu/>

