

証明書発行申込書（在学生用）

①学生情報を記入してください

申込日 年 月 日

ふりがな		英語表記 氏名	※英文証明書申込者のみ		
氏名	(旧姓：)	生年月日	西暦	年	月 日
現住所	〒	日中 連絡先			
所属 <small>※該当へ〇</small>	大学国コミ ・ 短大幼教 ・ 大学院（博士前期課程・博士後期課程）				
学籍番号		年・組	年	組	
入学年月日	西暦	年	月	日	入学 ・ 編入学
使用目的					

②証明書申込内容を記入してください

	証明書種類	和文		英文		合計	
		手数料	通数	手数料	通数	円	通
1	在学証明書	300円	通	500円	通	円	通
2	在学期間証明書	300円	通	500円	通	円	通
3	卒業・修了見込証明書	300円	通	500円	通	円	通
4	成績証明書	300円	通	500円	通	円	通
5	単位取得見込証明書	300円	通	500円	通	円	通
6	取得見込証明書 中学校教諭（英語）	300円	通	500円	通	円	通
7	取得見込証明書 高等学校教諭（英語）	300円	通	500円	通	円	通
8	取得見込証明書 日本語教員	300円	通	500円	通	円	通
9	取得見込証明書 プレゼン	300円	通	500円	通	円	通
10	取得見込証明書 実践キャリア実務士	300円	通	500円	通	円	通
11	取得見込証明書 社会福祉主事任用資格	300円	通	500円	通	円	通
12	取得見込証明書 幼稚園教諭	300円	通	500円	通	円	通
13	取得見込証明書 保育士	300円	通	500円	通	円	通
14	健康診断証明書	300円	通	500円	通	円	通
その他の証明書 ※申込前に本学へお問い合わせください							
15	学生証再交付	2,700円	通	—	—	円	通
16	★進学・就職推薦書	500円	通	700円	通	円	通
17	★人物考査書	500円	通	700円	通	円	通
18	★その他	円	通	円	通	円	通
郵送受取希望の場合							
郵送料（レターパックライト代）		430円				円	
合計						円	通

③現金書留同封物を記入してください ※✓を入れてください

窓口受取ご希望の場合 <input type="checkbox"/> 証明書申込書（在学生用） <input type="checkbox"/> 証明書発行手数料 <input type="checkbox"/> 学生証コピー	郵送受取ご希望の場合 <input type="checkbox"/> 証明書申込書（在学生用） <input type="checkbox"/> 証明書発行手数料+郵送料430円 <input type="checkbox"/> 学生証コピー
---	---

【備考】 窓口申込日より発行までにかかる日数（郵送申込の場合は事務局到着日より発送まで） ※休業日除く
 窓口申込日（到着日）より 和文証明書3日間／英文証明書10日間／★印証明書 和文証明書7日間・英文証明書10日間

-----事務局使用欄-----

受付印	発送日	備考	教務部へコピー
			保健室へコピー