

## 2024年度 求人申込書

求人先	ふりがな 法人名	がっこうほうじん <b>学校法人 武蔵野学院</b>	ふりがな 代表者名	りじちよう たかはし のぶお 理事長 <b>高橋 暢雄</b>	
	建学	明治 45 年			
	本部所在地	〒114-0024 東京都北区西ヶ原4-56-20 電話 03-3910-0151			
	事業内容	武蔵野中学校(全日制・共学) 武蔵野高等学校(全日制・共学) 武蔵野学院大学大学院(国際コミュニケーション研究科) 武蔵野学院大学(国際コミュニケーション学部 国際コミュニケーション学科) 武蔵野短期大学(幼児教育学科・女子) 武蔵野短期大学附属幼稚園・保育園			
採用内容	職 種	事務職員 若干名(学院規程により1年間の試用期間あり)	雇用形態	正規職員	
	勤務地	東京都北区西ヶ原4-56-20(本部に同じ)			
	勤務時間	(西ヶ原) 平日 午前8:20～午後4:30 土曜 午前8:20～午後2:00 (狭山) 平日 午前8:50～午後4:50 土曜 午前8:50～午後2:00 ※変形労働時間制を導入。 夏期休暇期間等は両校舎 平日午前9:00～午後4:00 土曜午前9:00～午後2:00			
待遇	2023年度 事務職員実績(大学卒) 教員実績				
	初任給	基本給	178,000円	休日	毎週日曜日・国民の祝日 その他(年末年始・夏期休暇) (学院が定める臨時休日)
		共済掛金補助手当	9,400円		
		企画室手当	10,000円		
		固定残業手当(10時間分)	16,800円		
		その他	時間外勤務手当		
	計		214,200円		
	交通費		規定により支給	休暇	労働基準法に準ずる
賞与	年2回 約2.8ヶ月		定年	満60歳(以降は法律に定める通り)	
	初年度 年1回 約1.5ヶ月		保険	私学共済加入(各種社会保険完備)	
昇給	年1回		居住制限	無し・通勤可能範囲	
応募資格等		書類提出先			
○大学・大学院を卒業見込又は卒業された方 ○学校事務経験がある方は履歴書への記入をお願いします。		〒114-0024 東京都北区西ヶ原4-56-20 学校法人武蔵野学院 本部企画室 採用担当: 峯岸 由実 お問合せ TEL: 03-3910-0151(9時～16時) mail: yumi.minegishi@musashino.ac.jp			
提出書類及び受付期間					
1. 履歴書(市販物で可・写真添付) 2. 卒業見込証明書または卒業証明書 3. 成績証明書 4. 健康診断書 5. 受付期間 5月16日～6月7日 必着		※ 原則的に応募書類は返却致しません。 ※ 個人情報保護法に基づき、応募書類は採用試験の資料として使用し、その他の目的には使用致しません。			
試験日程・試験内容・試験会場	◎一次試験 ○書類選考		学校説明	随時 : 事前連絡必要	
	◎二次試験 6月15日(木) 書類選考後、本学より書面にて詳細をお知らせ致します。 ○筆記試験・小論文・面接		使用交通機関及び最寄り駅 【中学校・高等学校】 JR「大塚」駅またはJR「王子」駅から都電荒川線「西ヶ原四丁目」下車徒歩5分  地下鉄三田線「西巢鴨」駅より徒歩10分		
	◎三次試験 ○面接・適正検査  ◎四次試験 ○役員面接  【会場・携行品】 ○会場: 武蔵野中学高等学校(東京都北区西ヶ原) ○携行品: 筆記用具(上履きは必要ありません) HP <a href="https://www.musashino.ac.jp">https://www.musashino.ac.jp</a>				